





		<table><tr><td>Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (ReTHUS)</td></tr><tr><td>Proyecto de Acto Administrativo</td></tr><tr><td>Observaciones y Respuestas</td></tr><tr><td>Acto Administrativo</td></tr><tr><td>Acta de Reunión</td></tr><tr><td>Listado Asistencia Reuniones</td></tr><tr><td>Solicitud y/o Comunicación</td></tr><tr><td>Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de Información</td></tr></table>	Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (ReTHUS)	Proyecto de Acto Administrativo	Observaciones y Respuestas	Acto Administrativo	Acta de Reunión	Listado Asistencia Reuniones	Solicitud y/o Comunicación	Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de Información	1	3	X	<table><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td></td><td></td><td>X</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>X</td><td></td><td>X</td></tr></table>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X			X			X	X	X	X		X	<table><tr><td>pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe</td></tr><tr><td>pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe</td></tr><tr><td>pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe</td></tr><tr><td>pdf</td></tr><tr><td>pdf</td></tr><tr><td>pdf</td></tr><tr><td>pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe</td></tr><tr><td>pdf</td></tr></table>	pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe	pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe	pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe	pdf	pdf	pdf	pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe	pdf	X		X		<p>La información contenida en esta subserie documental da cuenta de las acciones promovidas por el MSPS orientadas a delegar las funciones públicas de que trata el artículo 10 de la Ley 1164 de 2007, en un único colegio por cada profesión del área de la salud previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 9° de la misma Ley, y de acuerdo a lo estipulado en el Decreto 4192 de 2010 y la Resolución 5549 de 2010, el trámite finaliza con la publicación del acto administrativo y respuesta al tercero. Una vez finalizado el tiempo de retención en el Archivo de Gestión y el Central, se procederá a su digitalización y conservación total en medio técnico de acuerdo con las instrucciones que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño o quien haga sus veces apruebe, ya que la información adquiere valores secundarios.</p>
Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud (ReTHUS)																																																				
Proyecto de Acto Administrativo																																																				
Observaciones y Respuestas																																																				
Acto Administrativo																																																				
Acta de Reunión																																																				
Listado Asistencia Reuniones																																																				
Solicitud y/o Comunicación																																																				
Acuerdo de Confidencialidad y no Divulgación de Información																																																				
X	X	X																																																		
X	X	X																																																		
X	X	X																																																		
		X																																																		
X																																																				
X																																																				
X	X	X																																																		
X		X																																																		
pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe																																																				
pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe																																																				
pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe																																																				
pdf																																																				
pdf																																																				
pdf																																																				
pdf, doc, xlsx: Pptx, png, jpg, jpeg, jpe																																																				
pdf																																																				
UBICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA INFORMACIÓN		Sistema de Gestión Documental ORFEO																																																		
CONVENCIONES		Ciudad y fecha de aprobación:																																																		
AG	ARCHIVO DE GESTIÓN	<div>Firmado digitalmente por gparrag</div> <div>SECRETARIO GENERAL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL</div>		<div>Firma</div> <div>Firmado digitalmente por Luz Ivette Rozo Espitia</div> <div>COORDINADORA GRUPO ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</div>																																																
AC	ARCHIVO CENTRAL																																																			
S	SELECCIONAR, DEPURAR																																																			
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD																																																			
M/D	MICROFILMAR, DIGITALIZAR. ETC.																																																			
E	ELIMINAR, DESCARTAR, DESTRUCCIÓN																																																			
		Bogotá,																																																		